

CODICE ETICO

Proges cooperativa sociale

Approvato e adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del

SEZIONE I. Introduzione

- 1.1. Premessa
- 1.2. I valori di Proges cooperativa sociale
- 1.3. Principi generali
 - 1.3.1 Destinatari e finalità
 - 1.3.2 Impegni di Proges cooperativa sociale
 - 1.3.3 Obblighi per tutti i dipendenti e soci lavoratori, soci, Dirigenti e Responsabili
 - 1.3.4 Obblighi nei confronti di terzi
 - 1.3.5 Strutture di riferimento, attuazione e controllo
 - 1.3.6 Valore contrattuale del Codice Etico

SEZIONE II. Criteri di condotta

- 2.1 Criteri di condotta nelle relazioni con i soci
 - 2.1.1 Criteri di gestione aziendale
 - 2.1.2 Modelli Organizzativi ex D. Lgs. 231/2001
 - 2.2 Criteri di condotta nelle relazioni con il personale
 - 2.2.1 Politiche del personale
 - 2.2.2 Salute, Sicurezza e Ambiente
 - 2.2.3 Doveri dei collaboratori
 - 2.3 Criteri di condotta nelle relazioni con gli altri interlocutori
 - 2.3.1 Rapporti con i clienti
 - 2.3.2 Rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni
 - 2.3.3 Rapporti con le istituzioni pubbliche
 - 2.3.4 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali
 - 2.3.5 Riservatezza
 - 2.3.6 Comunicazione esterna
 - 2.4 Contabilità e controlli interni
-

SEZIONE I

1.1. PREMESSA

1.1.1 Il valore del Codice Etico

Il Codice Etico è lo strumento predisposto da Proges cooperativa sociale, di seguito per brevità anche Proges cooperativa sociale o La Cooperativa, per definire l'insieme dei valori di etica aziendale che Proges cooperativa sociale riconosce, accetta e condivide e l'insieme di responsabilità che Proges cooperativa sociale, i propri organi sociali, dipendenti e soci lavoratori, soci lavoratori e collaboratori assumono nei rapporti interni ed esterni.

1.1.2 Applicazione del Codice Etico

L'osservanza dei contenuti del Codice Etico da parte di tutti coloro che operano per Proges cooperativa sociale è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Cooperativa, fattori indispensabili per il successo dell'azienda ed il suo rispetto ha la stessa cogenza di quello dell'osservanza dello Statuto Sociale e del Regolamento interno.

Ogni amministratore, sindaco, dipendente e socio lavoratore, socio lavoratore o collaboratore di Proges cooperativa sociale è tenuto a conoscere il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalarne per quanto di competenza carenze e inosservanze.

Proges cooperativa sociale promuove attivamente la conoscenza del Codice Etico da parte dei dipendenti e soci lavoratori e di tutti coloro che operano per la Cooperativa, vigilando sull'osservanza e predisponendo adeguati strumenti di informazione e controllo.

1.1.3 Missione

Proges cooperativa sociale esercita le attività di cui all'oggetto sociale con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci.

La Cooperativa ha per oggetto sociale:

TITOLO II

SCOPO - OGGETTO

Art. 3 (Scopo mutualistico)

- 3.1 La Cooperativa, conformemente alla legge 381/91, non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività d'impresa indicate nel successivo art. 4, finalizzate all'inserimento ed all'integrazione sociale e lavorativa di persone svantaggiate ai sensi degli art. 1 lett. b) e art. 4 della legge 381/91.
- 3.2 La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.
- 3.3 La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei Soci e lo sviluppo socio economico e culturale della comunità, deve cooperare attivamente, con altri enti cooperativi, altre imprese ed imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.
- 3.4 La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali, operando di preferenza nell'ambito territoriale della Provincia di Genova, mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, dei volontari, dei fruitori dei servizi ed enti con finalità di

solidarietà sociale, attuando in questo modo – grazie anche all’apporto dei Soci lavoratori – l’autogestione responsabile dell’impresa.

- 3.5 La Cooperativa opera in forma mutualistica e senza fini speculativi tramite la gestione in forma associata dell’Impresa che ne è l’oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai Soci, alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali.
- 3.6 La Cooperativa può operare anche con terzi.
- 3.7 A norma della legge 142/01 e successive modificazioni il Socio di Cooperativa stabilisce, con la propria adesione o successivamente all’instaurazione del rapporto associativo, un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma, consentita dalla legislazione vigente con cui contribuisce al raggiungimento dello scopo sociale.
- 3.8 La Cooperativa intende perseguire un orientamento imprenditoriale teso al coordinamento e all’integrazione con altre cooperative sociali, allo sviluppo delle esperienze consortili e dei consorzi territoriali.

Art. 4 (Oggetto sociale)

- 4.1 Considerato lo scopo mutualistico, definito nell’art. 3 del presente Statuto, la Cooperativa ha come oggetto lo studio, la promozione, lo sviluppo e la realizzazione di attività commerciali, culturali ed artistiche.
- 4.2 A tal fine la Società può autonomamente o in concorso ad iniziative di Enti Pubblici o privati, all’uopo autorizzati nelle forme di legge, svolgere attività produttive di beni e servizi nei settori di organizzazione, promozione, allestimento, gestione, manutenzione di:
- organizzazione di convegni e fiere
 - aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte
 - impianti sportivi;
 - gestione di parcheggi e autorimesse
 - traduzione e interpretariato
 - accompagnamento di comitive turistiche
 - attività delle guide e degli accompagnatori turistici
 - accompagnamento scuolabus
 - altre attività di trasporti terrestri di passeggeri
 - servizi nautici e portuali
 - trasporto marittimo e costiero di passeggeri
 - riparazione e manutenzione di navi commerciali e imbarcazioni da diporto (esclusi i loro motori)
 - ristorazione collettiva: catering; gestione bar; refezione scolastica e sociosanitaria; albergo e struttura simile; ristorazione con somministrazione; attività di ristorazione connesse alle aziende agricole; ristorazione senza somministra-zione con preparazione di cibi da asporto; ristorazione ambulante; ristorazione su treni e navi; catering per eventi, banqueting
 - produzione di pane e prodotti di panetteria freschi
 - gelateria e pasticceria
 - produzione di paste alimentari, di cuscus e di prodotti farinacei simili
 - pulizie in genere, domestiche, civili ed industriali, anche di carattere ecologico ed ambientale. Sanificazione e disinfestazione, attività di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali
 - servizi di pulizia, spazzamento strade, pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio
 - gestione di campi da tennis
 - gestione di strutture per sport equestri (maneggi)
 - attività ricreative in parchi e spiagge
 - gestione di impianti di risalita

- attività delle palestre
- formazione sportiva
- corsi e scuole di equitazione
- gestione aziende agricole in proprietà o in affitto
- attività di produzione, trasformazione e vendita di prodotti agricoli prodotti in proprio acquistati da terzi
- attività ' di alloggio connesse alle aziende agricole
- coltivazione di ortaggi, frutta, piante, fiori
- commercio al dettaglio di frutta e verdura fresca
- apicoltura e produzione di miele e cera d'api
- manutenzione del verde pubblico e privato
- commercio al dettaglio di articoli di seconda mano
- operazioni di facchinaggio
- altri servizi di sostegno alle imprese (affissione manifesti, volantinaggio, lettura contatori)
- installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (Inclusa manutenzione e riparazione)
- tinteggiatura e posa in opera di vetri
- servizi di trasloco
- servizi di fotocopiatura, preparazione di documenti e altre attività di supporto (dematerializzazione documenti)
- attività di biblioteche ed archivi
- fabbricazione di computer e unità periferiche (assemblaggio computer)
- attività del call center (telesoccorso e attività di centra-lino telefonico)
- telemedicina
- trasporto di cose (ivi compreso l'autotrasporto) per conto proprio
- trasporto di cose (ivi compreso l'autotrasporto) per conto terzi
- magazzino di custodia e deposito per conto terzi (gestione magazzino)
- servizi integrati di gestione agli edifici (pulizia generale interni, manutenzione ordinaria, smaltimento rifiuti, servizi approvvigionamento energia, servizi portineria e sorveglianza, smistamento posta, reception, lavanderia, altri servizi di assistenza)
- servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio (segreteria, centralino e reception presso uffici, pubblici e privati, attività informative a sportello, back/front office)
- sartoria e confezione su misura di abbigliamento
- fabbricazione di tessuti a maglia
- modifica e riparazione di articoli di vestiario non effettuate dalle sartorie (riparazioni e modifiche di capi di abbigliamento)
- commercio al dettaglio di chincaglieria e bigiotteria (inclusi gli oggetti ricordo e gli articoli di promozione pubblicitaria)
- commercio al dettaglio di oggetti d'artigianato

4.3 Per il raggiungimento dell'oggetto sociale la Cooperativa potrà acquistare, vendere, concedere in affitto, gestire in conto proprio pubblici esercizi.

4.4 Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge, la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa e affine a quelle sopraelencate, sia per privati cittadini che per Enti Pubblici e privati, nazionali ed esteri, con trattative dirette o partecipando a gare, appalti, licitazioni, trattative, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi, compresa l'istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature ed impianti, procedere ad acquisto diretto, valorizzare e vendere attività e/o esercizi commerciali, intestarsi licenze amministrative e compiere tutte le operazioni utili ed opportune al raggiungimento degli scopi sociali, nonché compiere qualsiasi operazione di banca, compresa l'apertura di sovvenzioni o mutui concedendo tutte le garanzie anche ipotecarie, cedere, accettare, emettere, girare, avallare, scontare, quietanzare crediti ed effetti cambiari, concedere avalli

cambiari, fideiussioni ed ogni qualsiasi forma per facilitare l'ottenimento del credito ai soci e agli enti cui la Cooperativa aderisce nonché a favore di altre cooperative.

- 4.5 Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.
- 4.6 La Cooperativa potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale e l'adozione di procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 31 gennaio 92, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative; potrà, inoltre, emettere obbligazioni ed altri strumenti finanziari ed assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato.
- 4.7 La Cooperativa può ricevere prestiti da Soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti. Le modalità di svolgimento di tale attività sono definite con apposito Regolamento approvato dall'Assemblea Sociale.

1.1.4 Impegno sostenibile

Costituisce impegno di Proges cooperativa sociale contribuire fattivamente alla promozione dello sviluppo sostenibile delle comunità e dell'ambiente in cui opera ed è presente.

Tutte le attività sono pianificate e svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale che la Cooperativa ha nei confronti di dipendenti e soci lavoratori, soci, clienti, fornitori, comunità, partner commerciali e finanziari, istituzioni, associazioni di categoria e rappresentanze sindacali.

Pertanto Proges cooperativa sociale si impegna a diffondere la conoscenza di detti valori e principi all'interno e all'esterno della Cooperativa stessa e ad istituire adeguate procedure di controllo.

1.2. I valori di Proges cooperativa sociale

I principi fondamentali su cui Proges cooperativa sociale fonda la propria strategia operativa possono schematicamente riassumersi come segue:

- La soddisfazione del cliente,
- La sicurezza dell'ambiente di lavoro e la salute dei lavoratori,
- Il miglioramento continuo,
- Il rispetto e la valorizzazione delle persone,
- L'innovazione e il cambiamento,
- Lo sviluppo sostenibile e la cooperazione con la comunità,
- L'efficienza nello svolgimento dell'attività sociale,
- La qualità delle forniture e degli appalti.

Scopo della Cooperativa è rendere il lavoro un'occasione di crescita personale e professionale.

La soddisfazione del cliente

La Cooperativa svolge attività di servizi caratterizzati da elevati standard di qualità a prezzi competitivi e da offerte formulate per soddisfare le esigenze e le aspettative espresse, e non, di tutti i soggetti interessati.

La scelta iniziale di intervenire in settori diversi ma fra loro altamente affini è volta a rispondere ai bisogni del territorio garantendo al tempo stesso la creazione di posti di lavoro e dà anche la possibilità di offrire ai soci occasioni di mobilità interna, intesa come opportunità di cambiamento e di crescita professionale. Proges cooperativa sociale ha avviato nuovi progetti e nuove commesse dirette coerentemente con uno stile di lavoro improntato al cambiamento, alla progettualità, alla sperimentazione e, con visione prospettica, ha innovato come strategia per evitare la perdita di servizi e quindi di posti di lavoro. Ha promosso, ove possibile, lo sviluppo locale, privilegiando l'impiego di risorse dei territori in cui opera. Lo stile di lavoro della cooperativa vuole distinguersi inoltre per il rispetto delle leggi e normative che regolano il mondo del lavoro ed in particolare il contratto nazionale di categoria, il CCNL e gli accordi aziendali applicati ai lavoratori; per l'attenzione all'organizzazione ed ai processi di inserimento, per l'impegno a fornire servizi di qualità e più in generale, si concretizza in qualità etica e sociale dell'organizzazione.

Ciò si manifesta attraverso il rispetto di tutti i requisiti cogenti applicabili a tutte le attività svolte in ambiti che richiama i temi Qualità, Sicurezza e Privacy; in particolare anche:

- ▶ Soddisfare i requisiti di carattere ambientale applicabili alle attività svolte, compreso l'impegno a limitare l'inquinamento e l'eccessiva o inutile sottrazione di risorse dall'ambiente;
- ▶ Soddisfare i requisiti di sicurezza applicabili alle attività garantendo la realizzazione di attività sicure in seguito ad analisi critiche dei punti di controllo;
- ▶ Soddisfare i requisiti impliciti ed espliciti delle richieste dei clienti, garantendo che essi possano rivolgersi a Proges cooperativa sociale sapendo esattamente che quanto viene loro promesso sarà mantenuto, nei tempi concordati e sulla base delle loro effettive esigenze;
- ▶ Migliorare sistematicamente i prodotti ed i servizi erogati, le relative modalità di produzione ed erogazione, garantendo un rapporto ottimale tra risorse impegnate, attività svolte e risultati ottenuti

Pertanto la Cooperativa condivide i valori con tutta l'organizzazione interna, incentiva l'apporto dei propri collaboratori, sviluppa le competenze professionali.

Al fine di garantire standard di qualità del servizio offerto, sono stati elaborati e messi a disposizione di tutti i soggetti interessati documenti idonei a definire formalmente gli impegni e gli standard di tutte le prestazioni svolte.

Il rispetto e la valorizzazione delle persone

Proges cooperativa sociale, consapevole che il principale fattore di successo di ogni impresa è costituito dalle risorse umane, promuove il coinvolgimento del personale nel raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali, riconosce il contributo professionale delle persone in un contesto di lealtà e fiducia reciproca, valorizza le competenze professionali attraverso attività di formazione e crescita.

Proges cooperativa sociale ritiene di fondamentale importanza, per il raggiungimento dei propri obiettivi strategici, il lavoro di gruppo e l'interazione tra differenti professionalità.

Pertanto la Cooperativa richiede alle proprie risorse sempre maggiore impegno e disponibilità a lavorare per obiettivi e in team.

L'innovazione e il cambiamento

Proges cooperativa sociale opera in una realtà socio-economica in continua evoluzione, in cui innovazione e cambiamento rappresentano aspetti fondamentali per affrontare con successo le sfide che si presentano.

Tutte le attività di Proges cooperativa sociale sono svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale che la Cooperativa ha nei confronti di tutti i soggetti interessati dalla propria attività.

La Cooperativa adotta pertanto una strategia di crescita che persegue sia obiettivi di incremento del valore economico d'impresa sia obiettivi di sviluppo sostenibile in favore delle comunità e dell'ambiente in cui opera, considerando tale modello di sviluppo fattore fondamentale per il successo d'impresa.

Tutte le azioni della Cooperativa e le relazioni con i propri dipendenti e soci lavoratori, fornitori, finanziatori, soci, clienti, pubblica amministrazione e comunità, sono effettuate garantendo completezza, correttezza, uniformità e tempestività d'informazione, al fine di prestare particolare attenzione alle aspettative e alle esigenze degli interlocutori.

Il principio di trasparenza verte sull'impegno di rendere facilmente comprensibile il processo alla base delle diverse scelte aziendali, al fine di permettere a tutti i soggetti interessati, per come individuati al paragrafo precedente, di valutare la gestione e comprendere i risultati.

L'efficienza nello svolgimento dell'attività sociale

Proges cooperativa sociale svolge la propria attività grazie sia alle consolidate competenze del personale, sia all'utilizzo delle migliori tecnologie.

L'analisi dei bisogni e dei riscontri di tutti i soggetti con i quali la Cooperativa si trova ad operare in generale e dei clienti in particolare è considerata punto di riferimento per poter svolgere al meglio i propri processi produttivi.

La qualità delle forniture e degli appalti

Proges cooperativa sociale, fermi restando l'economicità e la qualità dei prodotti approvvigionati, seleziona i propri fornitori in base ai principi della serietà commerciale e della reputazione sul mercato, nel rispetto degli standard di qualità richiesti.

Nella Cooperativa il processo di acquisizione di nuovi fornitori e di gestione di quelli già acquisiti si basa su una specifica analisi incentrata su criteri di trasparenza, di reciproco vantaggio e comunque della ricerca del miglior servizio possibile per l'esigenza della clientela.

1.3. Principi generali

1.3.1 Destinatari e finalità

Le norme del Codice Etico si applicano senza eccezione alcuna agli organi sociali e ai dipendenti e soci lavoratori e soci lavoratori di Proges cooperativa sociale e a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi di Proges.

Il management della Cooperativa è tenuto a osservare i contenuti del Codice Etico nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere i valori patrimoniali, gestionali e tecnologici dell'azienda, la soddisfazione dei soci, il benessere economico e sociale per i dipendenti e soci lavoratori ed i partner commerciali.

I componenti del Consiglio di Amministrazione si ispirano ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi aziendali.

È compito in primo luogo degli organi sociali e dei responsabili rendere concreti i valori e i principi contenuti nel Codice Etico, assumendosi la responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito della Cooperativa.

I dipendenti e soci lavoratori della Cooperativa devono adeguare le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e agli impegni previsti dal Codice Etico.

Tutti i comportamenti dei dipendenti e soci lavoratori della Cooperativa nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere ispirati alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità formale e sostanziale e alla chiarezza e verità dei riscontri contabili.

Tutte le attività aziendali devono essere svolte con impegno e rigore professionale.

Ogni dipendente e socio lavoratore deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità e alle funzioni assegnate, agendo in modo da tutelare il prestigio di Proges cooperativa sociale.

I rapporti tra i dipendenti ed i soci lavoratori, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Per la piena osservanza del Codice Etico ogni dipendente e socio lavoratore deve provvedere ai sensi della Procedura di Segnalazione, anche ai sensi della Legge sulla Segnalazione di illeciti n. 179 2017, come previsto al punto 1.3.3.

1.3.2 Impegni di Proges cooperativa sociale

Proges cooperativa sociale assicura:

- la massima diffusione e conoscenza del Codice Etico;
- l'aggiornamento costante dei contenuti del Codice;
- l'interpretazione e l'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;
- la verifica di ogni notizia di violazione del Codice Etico;
- la valutazione dei fatti e l'applicazione di adeguate sanzioni, in caso di violazione delle norme del Codice Etico.

1.3.3 Obblighi per tutti i dipendenti e soci lavoratori, per i dirigenti e i responsabili

Tutti i componenti degli organi sociali, i dipendenti e i soci lavoratori di Proges cooperativa sociale hanno l'obbligo di:

- conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione;
- astenersi da comportamenti contrari a tali norme;
- rivolgersi ai propri superiori o alle funzioni interne a ciò deputate, tra cui l'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01, per chiedere chiarimenti, in caso di necessità, relativi all'applicazione delle norme del Codice Etico;
- riferire ai propri superiori o alle funzioni interne a ciò deputate, tra cui l'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01, ogni possibile violazione delle norme del Codice Etico o ogni richiesta di violazione che sia stata loro rivolta;
- collaborare con le funzioni interne a ciò deputate, tra cui l'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01, per verificare le possibili violazioni di norme del Codice Etico.

Obblighi ulteriori per i responsabili delle strutture e delle funzioni aziendali:

ogni Responsabile di struttura o di funzione aziendale ha l'obbligo di:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori;
- scegliere e selezionare, per quanto di propria competenza, collaboratori sia diretti che esterni per affidare incarichi esclusivamente a persone che diano pieno affidamento

sul proprio impegno a rispettare le norme di legge, regolamento ed uso che regolano la loro propria attività, con specifico riferimento al presente Codice Etico;

- diffondere tra i dipendenti e soci lavoratori la conoscenza e la condivisione delle norme del Codice Etico quale parte essenziale della qualità della prestazione lavorativa;
- far osservare ai dipendenti e soci lavoratori le norme del Codice Etico;
- riferire per iscritto alla Direzione Generale ed alle funzioni interne a ciò deputate (punto 1.3.5) i possibili casi di violazione di norme del Codice Etico
- adottare le misure correttive immediate e indispensabili richieste da situazioni di emergenza, nei limiti delle proprie capacità;
- impedire qualunque tipo di ritorsione.

1.3.4 Obblighi nei confronti di terzi

Nei confronti dei terzi gli amministratori e tutti i dipendenti e soci lavoratori hanno l'obbligo di:

- informarli adeguatamente circa gli obblighi imposti dal Codice Etico;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.

1.3.5 Strutture di riferimento, attuazione e controllo

La funzione di "Garante del Codice Etico" è svolta da tutti i responsabili di servizi e di area, con il compito di:

- promuovere la conoscenza dei contenuti del Codice Etico;
- assicurare la diffusione e l'aggiornamento costante dei contenuti del Codice;
- assicurare l'interpretazione e l'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;
- fissare criteri e procedure per ridurre il rischio di violazioni delle norme del Codice Etico;
- promuovere e verificare la conoscenza e l'attuazione del Codice Etico all'interno e all'esterno dell'azienda;
- assicurare la verifica di ogni notizia di violazione del Codice Etico, la valutazione dei fatti e l'applicazione, in caso di violazione delle norme del Codice Etico, di adeguate sanzioni;

1.3.6 Valore contrattuale del Codice Etico

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e soci lavoratori di Proges cooperativa sociale ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104 e 2106 del Codice Civile (vedi nota 1).

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro e può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti interni e anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e può comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto del Codice Etico è richiesto anche:

- agli organi sociali che, in caso di inosservanza, ne rispondono ai sensi degli artt. 2392 e 2407 del Codice Civile;
 - a tutti i terzi che intrattengono rapporti contrattuali a pena della risoluzione del contratto stesso.
-

È fatta salva la facoltà, in capo alla Cooperativa, di richiedere il risarcimento di tutti i danni cagionati alla medesima in conseguenza della violazione suddetta.

L'applicazione del sistema sanzionatorio è indipendente dall'esito del procedimento penale eventualmente avviato dall'autorità giudiziaria nel caso in cui il comportamento da censurare integri fattispecie di reato.

Nota 1

“Art. 2104 – Diligenza del prestatore di lavoro – Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende”.

“Art. 2106 – Sanzioni disciplinari – l'inosservanza delle disposizioni contenute nei due articoli precedenti può dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, secondo la gravità dell'infrazione.”

“Art. 2392 – Responsabilità verso la Cooperativa - Gli organi sociali e sindaci devono adempiere i doveri ad essi imposti dalla legge e dallo statuto con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico e dalle loro specifiche competenze. Essi sono solidalmente responsabili verso la Cooperativa dei danni derivanti dall'inosservanza di tali doveri, a meno che si tratti di attribuzioni proprie del comitato esecutivo o di funzioni in concreto attribuite ad uno o più organi sociali e sindaci. In ogni caso gli organi sociali e sindaci, fermo restando quanto disposto dal comma terzo dell'articolo 2381, sono solidalmente responsabili se, essendo a conoscenza di fatti pregiudizievoli, non hanno fatto quanto potevano per impedirne il compimento o eliminarne o attenuarne le conseguenze dannose. La responsabilità per gli atti o le omissioni degli organi sociali e sindaci non si estende a quello tra essi che, essendo immune da colpa, abbia fatto annotare senza ritardo il suo dissenso nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio, dandone immediata notizia per iscritto al presidente del collegio sindacale.”

“Art. 2407 – Responsabilità – I sindaci devono adempiere i loro doveri con la professionalità e la diligenza richieste dalla natura dell'incarico; sono responsabili della verità delle loro attestazioni e devono conservare il segreto sui fatti e sui documenti di cui hanno conoscenza per ragione del loro ufficio. Essi sono responsabili solidalmente con gli organi sociali e sindaci per i fatti o le omissioni di questi, quando il danno non si sarebbe prodotto se essi avessero vigilato in conformità degli obblighi della loro carica.”

SEZIONE II

Criteria di Condotta

2.1. Criteri di condotta nelle relazioni con i soci

2.1.1 Gestione societaria

Proges cooperativa sociale si impegna a mantenere un sistema di gestione conforme a quanto previsto dalle disposizioni vigenti, in particolare alle norme relative alla regolamentazione della Cooperazione e degli Enti del Terzo Settore.

Al fine di assicurare la necessaria coerenza tra comportamenti e strategie, la Cooperativa ha creato un sistema di regole interne che configura un modello di gestione basato sulla ripartizione delle responsabilità e su un equilibrato rapporto tra operatività e controllo.

2.1.2 Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001

Proges cooperativa sociale adotta il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs.231/2001 e nomina l'Organismo di Vigilanza.

Tale Modello rappresenta una ulteriore garanzia per i soci circa il rispetto delle normative vigenti e la possibilità di esimere la Cooperativa da responsabilità in caso di reati commessi da organi sociali e sindaci, se nominati, dirigenti, responsabili o dipendenti e soci lavoratori nell'interesse o a vantaggio della Cooperativa stessa.

Il Codice Etico esprime linee e principi di comportamento il cui rispetto consente, fra l'altro, di prevenire il rischio di commissione dei reati di cui al D. Lgs. 231/2001 nell'ambito delle specifiche attività svolte dalla Cooperativa.

2.2. Criteri di condotta nelle relazioni con il personale

2.2.1. Politiche del personale

Rispetto e valorizzazione delle persone

Il rispetto e la valorizzazione delle persone che lavorano in Proges cooperativa sociale sono un valore primario dell'azienda.

Proges cooperativa sociale si impegna a mettere in atto tutte le iniziative che permettono di valorizzare e accrescere le competenze, la creatività e la partecipazione attiva del personale per aumentarne la motivazione e favorirne la crescita professionale e la realizzazione personale.

L'aggiornamento delle conoscenze personali e aziendali e lo sviluppo delle competenze sono un valore essenziale per l'azienda.

La Cooperativa riconosce quali criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera le prestazioni di lavoro e le potenzialità professionali.

Le politiche di selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione sono strettamente improntate a criteri di merito e di competenza, con valutazione esclusivamente professionale, senza discriminazione alcuna.

La Cooperativa tutela i propri dipendenti e soci lavoratori sia nelle condizioni di lavoro sia nella protezione della loro integrità psico-fisica sia nel rispetto della personalità morale.

La Cooperativa si impegna a che tutti i dipendenti e soci lavoratori contribuiscano a mantenere un clima aziendale di collaborazione e di fiducia, di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

La Cooperativa si impegna ad evitare che i dipendenti e soci lavoratori subiscano illeciti condizionamenti e disagi nell'ambito dell'attività lavorativa, intervenendo per impedire atteggiamenti ingiuriosi e diffamatori.

Molestie sul luogo di lavoro

La Cooperativa si impegna ad evitare e perseguire qualsiasi tipo di molestia sui luoghi di lavoro.

Per molestia si intendono:

- un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- l'interferenza ingiustificata con l'esecuzione dell'attività lavorativa altrui;
- qualsiasi comportamento idoneo a recare lesione alla dignità ed alla libertà personale e sessuale delle lavoratrici e dei lavoratori.

Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

Proges cooperativa sociale richiede che ciascun dipendente e socio lavoratore contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui. Sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali necessarie caratteristiche, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro:

- prestare servizio con un qualsiasi indice di assunzione di sostanze alcoliche e/o stupefacenti e/o di analogo effetto, a prescindere da eventuali margini di non punibilità delle predette assunzioni disposti da legge, decreti e regolamenti;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze alcoliche e/o stupefacenti e/o di analogo effetto nel corso della prestazione lavorativa.

Gli stati di dipendenza cronica da sostanze di tale natura, quando incidono sull'ambiente di lavoro, saranno, per i riflessi contrattuali, equiparati ai casi precedenti. La Cooperativa si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia dalla contrattazione collettiva.

Fumo

In attuazione delle normative in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, nelle sedi della Cooperativa vige il divieto di fumo all'interno di tutti gli edifici aziendali indipendentemente dall'attività lavorativa ivi svolta.

2.2.2 Sicurezza ed Ambiente

Tutti i dipendenti e soci lavoratori di Proges cooperativa sociale sono tenuti, nell'ambito delle proprie funzioni, a partecipare al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente, di rispetto integrale della normativa in materia di Protezione dei dati personali (Privacy e GDPR) e di tutela della salute e della sicurezza propria, di colleghi e di terzi.

Le attività della Cooperativa sono gestite nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di prevenzione e protezione dagli infortuni e di sicurezza sul lavoro.

Per la Cooperativa il rispetto dell'ambiente rappresenta un valore di base per la soddisfazione di una delle esigenze primarie del singolo cittadino e dell'intera comunità. Tutti i processi produttivi sono svolti nel pieno rispetto della legislazione e regolamentazione ambientale applicabile.

2.2.3 Doveri dei collaboratori

2.2.3.a. **Comportamento dei dipendenti e soci lavoratori**

I dipendenti e soci lavoratori di Proges cooperativa sociale sono tenuti, nell'espletamento della propria attività lavorativa, a tenere un comportamento nei confronti dei colleghi e di terzi basato sui seguenti valori:

- lealtà e responsabilità nell'adempimento delle proprie funzioni;
- onestà e integrità e decoro personale;
- autocontrollo;
- adattabilità;
- flessibilità;
- creatività;
- propositività;
- attenzione alle opportunità;
- collaborazione per il raggiungimento di obiettivi comuni;
- cortesia e gentilezza;
- rispetto;
- ascolto e integrazione;
- innovazione;
- efficienza;
- miglioramento continuo.

I dipendenti e soci lavoratori della Cooperativa non devono sollecitare o accettare promesse o versamenti di somme o beni in natura di qualsiasi entità o valore, o altri benefici, facilitazioni o prestazioni di altro genere da chiunque, al fine di privilegiare in ogni modo fornitori di beni o servizi di qualunque tipo

I dipendenti e soci lavoratori della Cooperativa non devono sollecitare o accettare promesse o versamenti di somme o beni in natura di qualsiasi entità o valore, o altri benefici, facilitazioni o prestazioni di altro genere da chiunque, per proporre o determinare l'assunzione o il trasferimento o la promozione di dipendenti e soci lavoratori.

I dipendenti e soci lavoratori della Cooperativa non devono utilizzare risorse umane o beni dell'azienda, né utilizzare o diffondere informazioni riservate per fini o interessi che non siano dell'azienda.

I dipendenti e soci lavoratori della Cooperativa non devono rilasciare dichiarazioni o fornire informazioni relative all'azienda, salvo che siano deputati a tale funzione o siano a ciò generalmente o specificatamente autorizzati o richiesti dall'Autorità Pubblica.

I dipendenti e soci lavoratori della Cooperativa non devono trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'impresa, né tenere comportamenti che comportino un conflitto di interesse, attuale o potenziale, nei confronti dell'impresa datrice di lavoro o ai soci di questa, limitatamente a quanto previsto dall'oggetto sociale

I dipendenti e soci lavoratori della Cooperativa devono rendere noto immediatamente, secondo la Procedura di Segnalazione, qualsiasi interesse finanziario o personale, diretto o indiretto, all'attività di altra impresa che sia o possa essere in concorrenza con la Cooperativa.

La comunicazione deve avvenire al momento della conoscenza del presente Codice Etico o all'atto dell'assunzione o al momento in cui sorga tale interesse in concorrenza.

I dipendenti e soci lavoratori della Cooperativa devono comunicare immediatamente, secondo la Procedura di Segnalazione, se svolgono altra attività lavorativa con carattere di stabilità.

Le violazioni delle norme della presente Sezione da parte dei dipendenti e soci lavoratori di Proges cooperativa sociale comporteranno le conseguenze previste dalla legge, dal contratto e dal codice disciplinare aziendale.

2.2.3.b. Comportamento di chi ha funzioni dirigenti, dei responsabili, quadri e dei soggetti in ogni modo responsabili delle funzioni e degli impianti aziendali

I Responsabili delle funzioni, delle aree e degli impianti aziendali, nell'espletamento della propria attività lavorativa, devono tenere un comportamento nei confronti dei colleghi e di terzi basato sui seguenti valori:

- gestire e risolvere le complessità;
- individuare le priorità;
- saper delegare, controllare, informare;
- saper criticare in modo costruttivo;
- saper integrare le diverse strutture e funzioni aziendali;
- orientare alla riduzione dei costi, al miglioramento continuo, al cambiamento ed all'innovazione;
- costituire un punto di riferimento;
- valorizzare i collaboratori, stimolandone la crescita professionale;
- capitalizzare le esperienze;
- sviluppare sinergie;
- essere positivi;
- trasmettere valori e conoscenze;
- sostenere le scelte e gli orientamenti strategici;
- impegnarsi a diffondere e ad applicare la cultura della qualità, ovvero a fornire un servizio di elevata qualità al cliente sia interno sia esterno;
- creare le condizioni per permettere a tutti di contribuire con idee e proposte ad un miglioramento generale e di poter esprimere completamente, e con impegno, il proprio potenziale di intelligenza, conoscenza ed esperienza.

2.3 Criteri di condotta nelle relazioni con gli altri interlocutori

Il comportamento dei dipendenti e soci lavoratori di Proges cooperativa sociale nei rapporti di affari con terzi deve essere improntato a principi di lealtà, onestà, correttezza, trasparenza, efficienza.

Sono assolutamente proibiti:

- pratiche di corruzione;
- favori illegittimi;
- comportamenti collusivi;
- sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri.

I dipendenti e soci lavoratori della Cooperativa hanno il diritto di partecipare ad investimenti, affari, o altre attività al di fuori di quelle svolte nell'interesse della Cooperativa a condizione che si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti in qualità di dipendenti e soci lavoratori.

I dipendenti e soci lavoratori della Cooperativa devono comunque evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'azienda e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

Anche con riferimento alla presente disposizione i dipendenti e soci lavoratori della Cooperativa hanno l'obbligo di comunicare, secondo la Procedura di Segnalazione, lo svolgimento di altra attività lavorativa con carattere di stabilità.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere immediatamente comunicata al proprio superiore.

Tutti i dipendenti e soci lavoratori della Cooperativa sono tenuti ad evitare conflitti di interessi tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno dell'azienda.

A titolo esemplificativo, determinano conflitti di interessi le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari del dipendente e socio lavoratore e/o della sua famiglia e/o di altre persone con cui abbia rapporti stretti, in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- l'utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite in relazione alla propria attività lavorativa in modo che si possa creare un conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;
- svolgimento di attività lavorativa, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o terzi che sono o intendono entrare in rapporti di affari con la Cooperativa.

È vietato corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti o benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere la reputazione di una delle parti e devono sempre essere debitamente autorizzati dalla funzione aziendale a ciò deputata ed adeguatamente documentati.

Il dipendente e socio lavoratore che riceva omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale deve informare immediatamente, secondo la Procedura di Segnalazione.

Ogni dipendente e socio lavoratore deve:

- osservare i principi e le procedure interne per la selezione e la gestione del rapporto con i collaboratori esterni;
- selezionare esclusivamente persone e imprese qualificate;
- riferire tempestivamente al proprio superiore o alle funzioni a ciò preposte dubbi o notizie relative a possibili violazioni del Codice Etico da parte di collaboratori esterni.

I dipendenti e soci lavoratori devono chiedere ai collaboratori esterni di attenersi alle norme del Codice Etico.

Le violazioni della presente Sezione da parte dei dipendenti e soci lavoratori della Cooperativa possono fare venir meno il rapporto fiduciario con l'azienda, con le conseguenze previste dalla legge, dal contratto e dal codice disciplinare aziendale.

2.3.1 Rapporti con i clienti

Gli impegni dell'azienda nei confronti dei clienti sono definiti in modo chiaro e trasparente.

Tutti i dipendenti e soci lavoratori sono tenuti a trattare sempre i clienti con rispetto e cortesia, a prescindere dall'atteggiamento degli stessi nei loro confronti, a rispondere ai loro quesiti, ad agevolarli nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento degli obblighi, soddisfacendone le esigenze e aspettative e anticipando i bisogni futuri, senza nessun tipo di reticenza, comunicando secondo la Procedura di Segnalazione quanto ritenuto relativamente opportuno.

Nei rapporti con i clienti, i dipendenti e soci lavoratori di Proges cooperativa sociale hanno l'obbligo di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire con efficienza servizi di alta qualità, contribuendo al miglioramento continuo;
- fornire informazioni accurate, esaurienti e veritiere.

È vietato promettere, corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente sotto forme diverse di contribuzioni o liberalità (esempi: sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità), pagamenti o benefici materiali (somme o beni) di qualsiasi entità o valore a clienti, per promuovere o favorire interessi della Cooperativa, se non nell'ambito delle normali condizioni di mercato.

Omaggi ed atti di cortesia commerciale o di ospitalità sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere la reputazione di una delle parti e devono sempre essere debitamente autorizzati dalla funzione aziendale a ciò deputata e adeguatamente documentati.

Qualsiasi dipendente e socio lavoratore che riceva richieste esplicite o implicite di benefici deve immediatamente sospendere ogni rapporto d'affari con il richiedente ed informare secondo la Procedura di Segnalazione.

2.3.2 Rapporti con i fornitori ed i collaboratori esterni

È interesse primario di Proges cooperativa sociale che tutti coloro che incorrono in relazioni d'affari con la Cooperativa svolgano le proprie attività in osservanza dei principi e dei valori contenuti nel Codice Etico.

La Cooperativa inserisce pertanto, ogniqualvolta ciò sia possibile, nei contratti con i propri fornitori una clausola di risoluzione in caso di violazioni gravi o reiterate dei principi contenuti nel Codice Etico o di commissione di un reato previsto dal D. Lgs. 231/01 e successive modifiche ed integrazioni.

Nei rapporti con i fornitori, gli amministratori, i dipendenti e i soci lavoratori della Cooperativa hanno l'obbligo di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- adottare criteri di selezione oggettivi, dichiarati e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori per soddisfare le esigenze dei clienti ed assicurare costantemente la fornitura di servizi di qualità;
- utilizzare nella misura maggiore possibile, nel rispetto delle leggi vigenti, prodotti e servizi offerti dalle imprese alle migliori condizioni competitive;
- osservare scrupolosamente le condizioni contrattualmente previste, mantenendo i rapporti con i fornitori secondo le buone consuetudini commerciali;
- evidenziare secondo la Procedura di Segnalazione eventuali problemi insorti con i fornitori, in modo da permettere la valutazione delle conseguenze sul sistema di Cooperativa di qualifica dei fornitori.

È vietato accettare promesse o versamenti di somme o beni in natura di qualsiasi entità o valore, anche indirettamente sotto forme diverse di liberalità o benefici, da parte di qualsiasi fornitore, o diretti a promuovere o favorire interessi di un fornitore.

Omaggi ed atti di cortesia commerciale o di ospitalità sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere la reputazione di una delle parti e devono sempre essere debitamente autorizzati dalla funzione aziendale a ciò deputata e adeguatamente documentati.

Qualsiasi dipendente e socio lavoratore che riceva richieste esplicite o implicite di benefici deve immediatamente sospendere ogni rapporto d'affari con il richiedente e informare del fatto secondo la Procedura di Segnalazione.

Ogni dipendente e socio lavoratore deve comunicare immediatamente secondo la Procedura di Segnalazione qualsiasi interesse finanziario o personale, diretto o indiretto, all'attività del fornitore.

In particolare, deve rendere nota qualsiasi relazione presente o passata di tipo finanziario, d'affari, professionale, familiare o sociale tale da poter influire sulla imparzialità della sua condotta nei confronti del fornitore.

2.3.3 Rapporti con le istituzioni pubbliche

Proges cooperativa sociale collabora attivamente e pienamente con le Autorità Pubbliche.

Tutti i dipendenti e soci lavoratori della Cooperativa sono tenuti a prestare la massima collaborazione in caso di rapporti con le Istituzioni Pubbliche. I rapporti con i funzionari pubblici sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte. I dati e le informazioni trasmessi alle Istituzioni Pubbliche devono essere accurati, completi e veritieri.

È vietato promettere, corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente sotto forme diverse di aiuti o contribuzioni (es: sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità), pagamenti o benefici materiali (somme o beni) di qualsiasi entità o valore a pubblici ufficiali o pubblici dipendenti, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio o per promuovere o favorire interessi della Cooperativa.

Omaggi ed atti di cortesia commerciale o di ospitalità sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere la reputazione di una delle parti e devono sempre essere debitamente autorizzati dalla funzione aziendale a ciò deputata e adeguatamente documentati.

Qualsiasi dipendente e socio lavoratore che riceva richieste esplicite o implicite di benefici deve immediatamente sospendere ogni rapporto d'affari con il richiedente ed informare secondo la Procedura di Segnalazione.

2.3.4 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Proges cooperativa sociale non eroga contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni partitiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti.

2.3.5 Riservatezza

Ogni dipendente e socio lavoratore di Proges cooperativa sociale deve garantire la necessaria riservatezza relativa ad ogni notizia ed informazione appresa in ragione delle proprie funzioni.

È considerata informazione privilegiata ogni informazione dal carattere preciso, che non sia stata resa pubblica, e che, se resa pubblica, potrebbe influire in modo sensibile sulle attività della Cooperativa.

In osservanza al "Regolamento per la Gestione e la Comunicazione all'esterno delle informazioni riservate e/o privilegiate", qualora il dipendente e socio lavoratore di Cooperativa Sociale Proges cooperativa sociale sia in possesso di una informazione riservata o che rientri nella definizione di informazione privilegiata, dovrà continuare a mantenere riservato tale dato

2.3.6 Comunicazione esterna

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, chiara e trasparente.

I rapporti con i mass media sono riservati esclusivamente alle responsabilità ed alle funzioni aziendali a ciò delegate.

I dipendenti e soci lavoratori della Cooperativa Sociale Proges cooperativa sociale non possono fornire informazioni ai rappresentanti dei mass media né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione della Direzione Generale, né possono offrire pagamenti, regali o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di mass media.

I dipendenti e soci lavoratori della Cooperativa chiamati a fornire all'esterno notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati aziendali, tramite la partecipazione a pubblici interventi, convegni, congressi, seminari o la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere, sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione del vertice della struttura organizzativa di appartenenza circa i testi, le relazioni predisposte e le linee di comunicazione, concordando e verificando i contenuti con la funzione aziendale competente.

2.4 Contabilità e controlli interni

Al fine di garantire l'affidabilità del sistema amministrativo-contabile e la corretta rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria di Proges cooperativa sociale nei documenti interni, nei bilanci e nelle altre comunicazioni sociali, nonché nelle informazioni rivolte agli eventuali investitori, al pubblico o alle Autorità, le registrazioni contabili devono essere trasparenti e basarsi su verità, accuratezza e completezza delle informazioni.

Tutti i componenti degli organi sociali, i dipendenti e soci lavoratori della Cooperativa sono tenuti a collaborare affinché i dati di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Ogni registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

I componenti degli organi sociali, i dipendenti e soci lavoratori della Cooperativa che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze delle registrazioni contabili o della documentazione di supporto devono darne immediata comunicazione secondo la Procedura di Segnalazione.

L'esistenza di un adeguato sistema di controlli interni è un valore riconosciuto dalla Cooperativa per il contributo che i controlli danno al miglioramento dell'efficienza aziendale.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti volti a indirizzare, gestire e verificare le attività aziendali, per assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, il raggiungimento degli interessi aziendali e per fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Tutti i dipendenti e soci lavoratori della Cooperativa, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema aziendale di controllo.

Nessun dipendente e socio lavoratore può fare uso improprio dei beni e delle risorse della Cooperativa o permettere ad altri di farlo.

L'organo o gli organi di controllo, se nominati, hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di controllo e di revisione.
